



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
TAŞKENT MESLEK YÜKSEKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN

2024

İÇİNDEKİLER

TABLolar	iii
ŞEKİLLER.....	iv
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	1
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
A. Stratejik Planlama Ekibi	2
3. DURUM ANALİZİ.....	2
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Mevzuat Analizi	4
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	5
D. Paydaş Analizi	6
E. Kuruluş İçi Analiz	6
F. Akademik Faaliyetler Analizi	12
G. Tespitler ve İhtiyaçlar	14
4. GELECEĞE BAKIŞ	15
A. Misyon	15
B. Vizyon	15
C. Temel Değerler	15
5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ.....	16
6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	18

A. Amaçlar	18
B. Hedefler.....	18
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	23

TABLÖLAR

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi.....	4
Tablo 2: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo 3: Akademik Personel	7
Tablo 4: Akademik Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı	7
Tablo 5: İdari Personel.....	7
Tablo 6: İdari Personelin eğitim Durumu.....	8
Tablo 7: İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı	8
Tablo 8: İşçiler.....	8
Tablo 9: İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	8
Tablo 10: Öğrenci Sayıları	8
Tablo 11: Eğitim-Öğretim Fiziki Alt Yapısı	9
Tablo 12: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 13: Akademik Faaliyetler Analizi Tablosu.....	12
Tablo 14: Amaçlar	18
Tablo 15: Hedefler.....	18

ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması	6
------------------------------------	---

1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere eğitim fırsatı vererek evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, sorun çözme yeteneği gelişmiş, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, nitelikli, girişimci, yenilikçi, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

İnsanlığın bilimsel, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişimi için bilgi üreten, araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip, insan hak ve özgürlüklerine saygılı aydın yöneticiler yetiştiren, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini sağlamada öncü, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişmeyi kendine vizyon edinen bir kurum olmaktır.

Temel Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Selçuk Üniversitesi Taşkent Meslek Yüksekokulu 2024-2028 Strateji Planı, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen “Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü çerçevesinde ve Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre hazırlanmıştır.

A. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi

S. No	Adı Soyadı	Görevi
1	Nuri ATALAY	Yüksekokul Sekreter V.

3. DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Selçuk Üniversitesi, 1975 yılında kurulmuştur. Üniversitenin kuruluş ve gelişim aşaması üç evrede gerçekleştirmiştir. Birinci evrede, 1975 yılına kadar üniversiteleşme girişimleri yer alırken; yasal olarak kuruluş ile başlayan ikinci evrede üniversitenin yatay olarak büyümesi gerçekleşmiş ve üçüncü evrede ise bünyesinden bazı birimler ayrılarak yeni üniversiteler kurulmuştur. 1975 yılına kadar Selçuk Eğitim, Yüksek İslam Enstitüleri ve Mühendislik Mimarlık Yüksekokulu ile eğitim faaliyetlerini yürüten Selçuk Üniversitesi, 1975 yılında Fen ve Edebiyat Fakülteleri şeklinde iki fakülte ile yasal olarak kurulmuş ve 1982 yılında bu dört birim tek bir çatı altında toplanmıştır. Selçuk Üniversitesi, 1992 yılında Niğde Üniversitesi’ni, 2007 yılında Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi’ni, 2010 yılında Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi’ni ve son olarak 2018 yılında da Konya Teknik Üniversitesi’ni bünyesinden ayırmıştır. Selçuk Üniversitesi, merkez kampüs birimlerindeki gelişmelerin yanı sıra Beyşehir ve Akşehir ilçeleri başta olmak üzere yatay büyümeye devam etmektedir. Selçuk Üniversitesi, 2021 yılı itibarıyla 23 fakülte, 7 enstitü, 5 yüksekokul, 23 meslek yüksekokulu, 1 devlet konservatuvarı, 55 araştırma ve uygulama merkezi, 341 uygulama ve araştırma laboratuvarı ve 21 koordinatörlük birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir. Selçuk Üniversitesi, 2021 yılı itibarıyla ülkemiz üniversiteleri arasında öğrenci sayısı açısından 69.000’e yakın öğrencisi ile beşinci ve 2.603 öğretim elemanı sayısı ile de dokuzuncu sırada yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz ise 1994 yılında Arıcılık programı ile eğitim öğretime başlamıştır. 1995 yılında Harita ve Kadastro, Makine, Resim Konstrüksiyon programları açılmıştır. 2005-2006 öğretim yılı bahar yarıyılı sonunda okulumuz fiziki yetersizlik ve öğrenci azlığı gibi nedenlerden dolayı Selçuk Üniversitesinin teklifi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Kararı ile kapatılmıştır. Yüksekokulumuz 2011 yılında Üniversitemizin Senato Kararı ile buna müteakip Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığının 25.05.2011 tarihli Kararı ile Harita ve Kadastro, Dış Ticaret Programları tekrar açılmıştır. 2012 yılında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı ile İş Sağlığı ve Güvenliği programı, 2015 yılında Bankacılık ve Sigortacılık programları açılmış ve her iki program da 2016-2017 akademik yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. 2018-2019 öğretim yılında Dış Ticaret programı kapatılarak, Yerel Yönetimler Programı ile Emlak ve Emlak Yönetimi programları açılarak öğrenci kabulüne başlanmıştır. Ancak her iki programa da 2020 yılında öğrenci alımı durdurulmuştur. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle Bankacılık ve Sigortacılık, Harita ve Kadastro ve İş Sağlığı ve Güvenliği programları öğrenci kabulüne devam etmektedir.

B. Mevzuat Analizi

Selçuk Üniversitesi Taşkent Meslek Yüksekokulu olarak yasal yükümlülüklerimiz, eğitim-öğretim, eğitim öğretim ekseninde araştırma-geliştirme, toplumsal hizmetler (topluma katkı) ve diğer kurumsal/yönetimsel işleri ve işlemleri içermektedir. Bağlı olduğumuz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinin a bendinde yükseköğretim kurumlarının görevleri, "Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak" şeklinde özetlenmiştir. Bu yükümlülüklerimizi "eğitim, araştırma, girişimcilik, toplumsal hizmet/katkı, uluslararasılaşma ve yönetim-kurumsal gelişme" şeklinde temalandırarak yükümlülüklerimize dayanak teşkil eden kanunları, mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerde aksak/eksik kalınan noktalara yönelik tespitlerimizi ve önerilerimizi içeren unsurlar Tablo 6'da özetlenmiştir. Mevzuat analizi kapsamında incelenen kanun ve kanun hükmünde kararnameler şunlardır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 18228 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında KHK

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları ile üniversitenin sorumlu olduğu program ve alt programlar dikkate alınarak üniversitenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynar.

Tablo 2: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Eğitim	E.1. Ön lisans eğitimi
2. Araştırma	A.1. Akademik yayınlar ve atıflar A.2. Bilimsel araştırma projeleri (AB, TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Ajansları vs.)
3. Girişimcilik	G.1. Üniversite-sanayi işbirlikleri G.2. Özel sektör ve kamu sektörü ile yerel ve bölgesel işbirlikleri
4. Toplumsal Hizmet/Katkı	T.1. Kültür, sanat ve spor hizmetleri T.2. Sosyal sorumluluk (gönüllülük) etkinlikleri T.3. Paydaşlara yönelik organizasyonlar (şenlik, mezuniyet, kariyer günleri vb.) T.4. Dezavantajlı bireylere yönelik hizmetler (engelli birim hizmetleri)
5. Uluslararasılaşma	U.1. Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım
6. Yönetişim ve Kurumsal Gelişme	Y.1. Sürdürülebilir kurumsal yönetim hizmetleri (paydaş ilişkileri ve katılımı, kalite yönetimi, yenilikçilik, çevre ve atık yönetimi vs)

D. Paydaş Analizi

İç paydaşlar: Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel

Dış paydaşlar: Mezunlar, KYK Yurt Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı, Kaymakamlık, Sektör Temsilcileri, İlgili Bakanlıklar

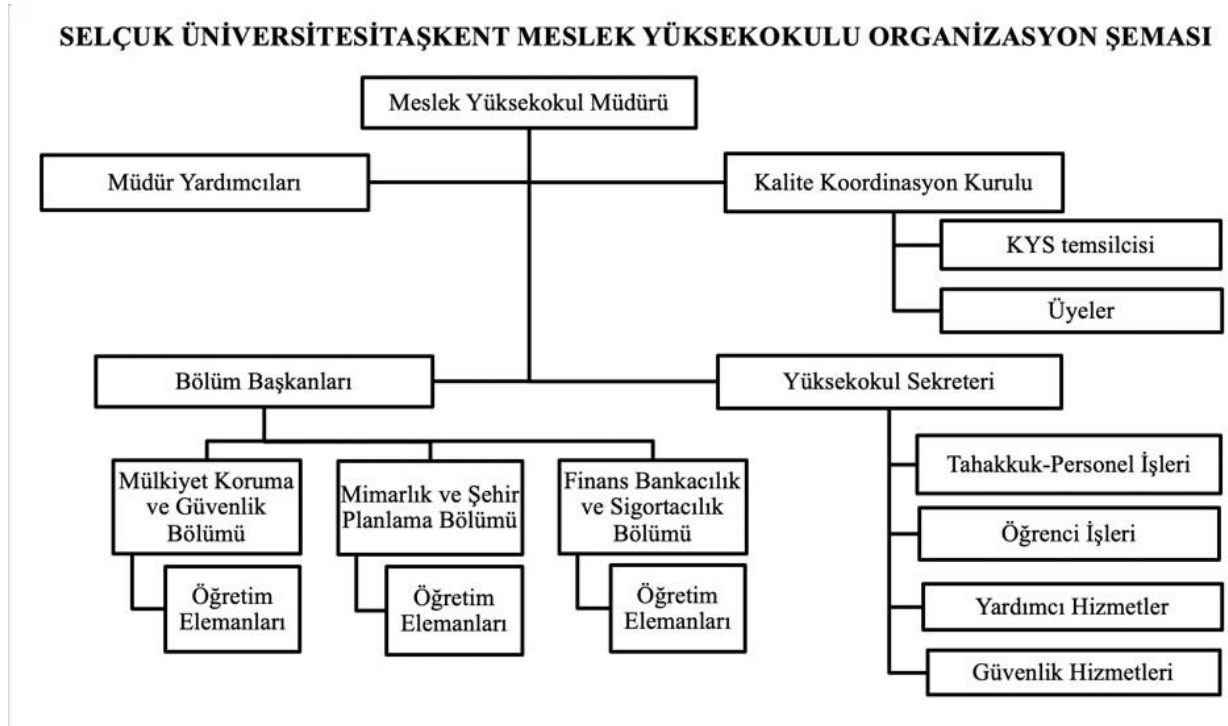
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz paydaşlarına uygulanan anketlerin yanı sıra Selçuk Üniversitesi Anket Portalı'nda aşağıdaki paydaşların görüşleri Üniversitemiz Kalite Yönetim Birimi tarafından değerlendirilmekte ve sistem analiz raporları sürekli değerlendirilmektedir. Anketlerin paydaşlara göre sınıflandırması şu şekildedir:

- 1- İç Paydaş Memnuniyet Anketi
 - Öğrenci Memnuniyet Anketi
 - Akademik Personel Memnuniyet Anketi
 - İdari Personel Memnuniyet Anketi
- 2- Dış Paydaş ve Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi

E. Kuruluş İçi Analiz

Şekil 1: Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları Analizi

Meslek Yüksekokulumuzda kadrolu 11 akademik personel ve 9 idari personele ilişkin veriler tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3: Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	2	-	2	-	-
Öğretim Görevlisi	8	-	8	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

Tablo 4: Akademik Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	7	2	-
Yüzde	-	-	18	64	18	-

Tablo 5: İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	2	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	3	5

Tablo 6: İdari Personelin eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1		1	-
Yüzde		50		50	-

Tablo 7: İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	1	-
Yüzde	-	-	-	50	50	-

Tablo 8: İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	2	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	6	2	8

Tablo 9: İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	2	1	-
Yüzde	-	-	52	32	16	-

Tablo 10: Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	238	196	434				196	238	434
Toplam	238	196	434				196	238	434

Tablo 11: Eğitim-Öğretim Fiziki Alt Yapısı

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	13	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
Toplantı Salonu	-	-	1	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	-	-	-
Toplam	15	-	2	-	-	-

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi

Selçuk Üniversitesi Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM) erişim hızı 2.000 Mbit/sn düzeyin - dedir. Alaeddin Keykubat Kampüsünde bulunan fakülte, yüksekokullar ve ilçeler arasındaki internet iletişim yapısı kontrol edilerek sürekli çalışır vaziyette tutulmaktadır. Sistemin dış müdahalelere karşı korunması için Firewall ve Saldırı Tespit Sistemi (IDS) kurulmuştur.

Selçuk Üniversitesi Merkez Kampüsünde kablosuz internet alt yapı sistemi aktif hale getirilmiş merkezi kontrollü yapı devreye alınarak Üniversite birimlerinde kablosuz ağ kesintisiz bir şekilde kullanılmaya başlamıştır. Diğer üniversitelerden misafir gelen personel ve öğrencilerin internet kullanımına yönelik olarak da EDUROAM kablosuz ağ yayını hizmeti verilmektedir. İlçelerin tümünün Metro Ethernet üzerinde kampüs ağına erişimi kesintisiz sağlanmıştır. Böylelikle ilçelerdeki tüm meslek yüksekokulları Metro Ethernet aracılığı ile internete erişebilmektedir.

Network trafiğinin daha etkin denetimi için network segmentasyonu gerçekleştirilmiş ve multicast, unicast ve broadcast trafiklerin denetimi sağlanmıştır. Selçuk Üniversitesi birimlerinin ihtiyacı olan programlarda Delphi, Net, Asp, Php, Oracle veri tabanı kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Kullanılan Otomasyonlar

Selçuk Üniversitesi Taşkent Meslek Yüksekokulunda veri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır:

- Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi

Selçuk Üniversitesi öğrencilerinin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar devam eden süreçte öğrencilerin her türlü bilgi belge gereksinimlerini karşılayabilecek kapasitede geliştirilmiş programlar yapılarak Üniversitenin akademik ve idari birimlerine dağıtılmış olan bu program; gelişen ve değişen teknolojik yenilikler, kanun ve yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde güncellenmektedir. Bu sisteme bütün kullanıcılar <http://bim.selcuk.edu.tr> adresinden ulaşabilmektedirler.

- Öğrenci Bilgi Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Üniversiteye kaydolan tüm öğrencilerin web üzerinden kullanımlarına sunduğu bir sistemdir. Bu sisteme erişim yetkileri kullanıcı gruplarına göre tanımlanmıştır. Kullanıcı gruplarına verilen yetkiler doğrultusunda kullanıcılar bu sistemdeki ilgili programlara erişebilmektedirler. Notlarını izleyebilmekte ve sınav takvimlerini, harç yatırma takvimi ve miktarını görebilmektedirler. Selçuk Üniversitesi öğrencileri ders kayıtlarını bu sistem üzerinden yapmaktadırlar. Danışmanlık hizmetlerini alabilmektedirler. Öğretim elemanları ise not değerlendirmeleri için 7/24 sisteme giriş yapabilmektedirler. Otomasyon Programı, Bologna sürecine uyumlu olarak da çalışmaktadır. YÖK ve diğer kurumlarla bilgi paylaşımları yapılabilmektedir. Öğrenci Topluluklarına kendilerini tanımlayabilecekleri sayfalar kullanılarak tanıtım yapımları ve iletişim kurmaları sağlanmaktadır.

- Ek Ders Otomasyonu

Ek Ders Otomasyonu sayesinde üniversite bünyesinde ders veren öğretim elemanlarının ders ücretlerinin otomatik olarak takip edilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları web ara yüzünü kullanarak dönemlik ders programlarını sisteme girmekte ve bölüm başkanlıkları ilgili girişleri kontrol ederek onaylamaktadır. Onaylanmış ders programları ile aylık ders ücretleri otomatik olarak hesaplanmaktadır. Bununla beraber gerekli dokümanlar (bireysel yük bildirim cetveli, çarşaf liste, puantaj vb. gerekli dokümanlar web ara yüzünden çıktı olarak alınabilmektedir. Otomasyon sistemi, personele ait ders, unvan, görev ve izin bilgilerini enstitü, öğrenci işleri ve personel otomasyonundan otomatik olarak almaktadır.

- Selçuk Üniversitesi Web Personel Bilgi Sistemi (PBS)

Üniversitede çalışan personellerin internet üzerinden bilgilerine kullandıkları izinler, maaş ve ek ders ücretleri, kadro atama durumları, görevlendirmeleri, demirbaş ayniyat kayıtları, kişiye özel veya toplu bilgilendirme mesajları, askerlik durumları gibi bilgilere ulaşabildikleri ve Personel Daire Başkanlığı ile iletişim kurabildikleri bir web otomasyon sistemidir.

- Web İçerik Yönetim Sistemi

Selçuk Üniversitesinin çok sayıda akademik ve idari birimlerinin web sayfa ihtiyaçlarını karşılamak ve kurumsal kimliği web üzerinde de sağlamak amacıyla "Web İçerik Yönetim Sistemi" kullanılmaktadır. Bu sistem ile akademik ve idari birimler, yetkili personeller web sayfa içerik ve bilgi girişlerini yaparak sayfalarını yönetebilmektedir. Selçuk Üniversitesinin Bologna uyum sürecinde yaptığı çalışmalar neticesinde ders bilgi paketleri, akademik personel bilgileri ve bölüm bilgileri web siteleri üzerinden yayınlanmaktadır. Hazırlanmış olan web tabanlı yazılım için teknik destek verilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Mali Kaynaklar Analizi

Tablo 12: Tahmini Kaynaklar*

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	17.000.000	18.500.000	20.000.000	21.500.000	23.000.000	100.000.000
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler						
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM						

* Bu örnek 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan için verilmiştir.

Not: Üniversite bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez.

F. Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 13: Akademik Faaliyetler Analizi Tablosu

Temel Akademik Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/ Sorun Alanları	Ne Yapılmalı?
Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> Personelin özverili olması Mevcut iş disiplinine sahip olması Diğer birimlerle ilişkilerinin güçlü olması Teknolojik olanakların yüksekliği Fiziksel yapı (Hizmet binamızın yeni oluşu, kapasitesi ve KYK yurt kapasitesi) Teknolojik kaynaklara erişme imkânı Yönetimde ekip ruhu, Öğrencilerin kullandığı bilgisayar laboratuvarının olması, Her dönem sonunda öğrencilerin eğitim kalitelerinin artırılmasına yönelik değerlendirme toplantılarının yapılması Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması, Öğrencilere bire bir danışmanlık hizmetinin verilmesi, Ortaöğretim kurumlarıyla ortaklaşa yapılacak organizasyonlar için yeterli sayıda bilimsel, kültürel ve sportif tesislerin Yüksekokul bünyesinde yer alması Kariyer günleri düzenlenmesi Öğretim yapılan mevcut programlarının 	<ul style="list-style-type: none"> Sürekli bir yayın organına sahip olmaması, İdari personelin yeterli sayıda olmaması, Mezun öğrencilerle iletişim ağının kurulamamış olması, Yüksekokulumuzun ilk sıralarda tercih eden öğrenci sayısının az olması, Uygulama laboratuvarının eğitim teknolojileri ve teknik donanım açısından yeterli olmaması, Okulumuzda öğretim elemanlarının kullanabileceği teknolojik donanımın az olması, Kitap eksikliği, İdari Personel Yetersizliği, Tekniker kadrosunda yeterli eleman olmayışı, Öncelikleri tespit edememe ve ilgi odağı oluşturamama, Maddi olanakların daha da kısıtlı olması, Öğrenci sayısı ile orantılı kadro sayısı ve niteliğinin yetersiz olması, Çoğu öğrencinin öğrenim görmek için yeterli gelir düzeyinden yoksun olması, ya da burs olanağının bulunmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> İdari Personel sayısının yetersiz olması mevcut personelin iş yükünü oldukça arttırmaktadır. Bu nedenle idari personel sayısının artırılarak beklenen hizmetlerin yerine getirilmesinde önemli bir eksiği kapatacaktır. Günümüzde bilgisayar kullanımı ve bilgisayarla iletişim, eğitim öğretim ve akademik araştırma etkinliklerinin vazgeçilmez bir öğesidir. Bilgiye erişme artık basılı dokümanlar yerine, çoğunlukla elektronik ortamlar üzerinden yapılmaktadır. Araştırmacıların bilgiye kolayca ulaşabileceği donanımın mutlaka sağlanması gerekmektedir.

	<p>çeşitliliği,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı ve öğrenci sayısının potansiyel güç olarak algılanabilirliği, • İlçemizde tek ve ağırlığını duyuran bir Yüksekokul olmamız gerçeği, • Kentsel büyüme ve gelişimiyle birlikte bölgesel sanayi kuruluşlarının gelişiminin işbirliğini arttıracak düzeyde olması, • Ulaşım olanaklarının eskiye oranla gelişmiş olması ve ulaşım hızının artmış olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin gelişimine yönelik kurs/staj vb. olanakların yetersiz kalması, • Ödenek kullanımında karşılaşılan sıkıntılar ve ödeneklerin yetersizliği. 	
Araştırma
Girişimcilik
Toplumsal Katkı

G. Tespitler ve İhtiyaçlar

- İdari Personel sayısının yetersiz olması mevcut personelin iş yükünü oldukça arttırmaktadır. Bu nedenle idari personel sayısının artırılarak beklenen hizmetlerin yerine getirilmesinde önemli bir eksiği kapatacaktır.
- Günümüzde bilgisayar kullanımı ve bilgisayarla iletişim, eğitim öğretim ve akademik araştırma etkinliklerinin vazgeçilmez bir öğesidir. Bilgiye erişme artık basılı dokümanlar yerine, çoğunlukla elektronik ortamlar üzerinden yapılmaktadır. Araştırmacıların bilgiye kolayca ulaşabileceği donanımın mutlaka sağlanması gerekmektedir
- Yüksekokulumuzda eğitim öğretimin yanında uygulama atölye ve laboratuvarlarında hizmet verdiği için öğrenci sayısı fazlalığı ve teknik programlar atölye imkanlarının kısıtlılığı sıkıntılara sebebiyet vermektedir. Bu nedenle makine-teçhizat ve temrinlik ödeneklerinin mutlaka artırılması gerekmektedir.
- Eğitim öğretimin niteliğinin yükseltilmesi, uygulamaya dayandırılması ve özellikle teknolojik gelişmelerin izlenebilmesi için, makine-teçhizat faslında ek ödenğe ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim çalışmalarını, akademisyenlerin ise araştırmalarını gereği gibi yapabilmeleri için makine teçhizat konusunda bütçe belirlenirken kesintiye gidilmemelidir. Üniversitemizin değişik birimlerinde güvenliği sağlamak için özel güvenlik birimi oluşturulmuştur. Ancak güvenlik dahil bütün birimlerimizin ihtiyacını karşılayacak yeterli kadroya henüz ulaşamamıştır.
- Bilimsel üretimin arttırılabilmesi için uygun ortamda gerekli koşulların sağlanmasının önemine inanmaktayız. Bu nedenle hem bütçe olanakları arttırılmaya çalışmakta hem de bütçe dışı olanaklar aranmaktadır.

4. GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Ülkemizde ve bölgemizde bulunan gençlere eğitim fırsatı vererek evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, sorun çözme yeteneği gelişmiş, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, nitelikli, girişimci, yenilikçi, vatanını ve milletini seven, toplumsal değerlere saygılı insan gücü yetiştirmektir.

B. Vizyon

İnsanlığın bilimsel, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişimi için bilgi üreten, araştırmacı, sorgulayıcı, analitik düşünceye sahip, insan hak ve özgürlüklerine saygılı aydın yöneticiler yetiştiren, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini sağlamada öncü, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimseyen ve sürekli gelişmeyi kendine vizyon edinen bir kurum olmaktır.

C. Temel Değerler

- Bilimin evrenselliği ve akademik özgürlük
- Kurumsal özerklik
- Şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve paydaş işbirliğine dayalı bir yönetim
- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık

5. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Selçuk Üniversitesi Taşkent Meslek Yüksekokulu yükseköğretim sektöründeki konumunu, önceliğini, öne çıkardığı hizmetlerini ve bunları uygulayabilmek için geliştireceği kaynaklarını belirlerken uygulayacağı farklılaştırma stratejisinin odağında misyonlarına göre aşağıdaki noktalarda iyileştirmeler ve/veya artışlar yer almaktadır;

Eğitim-Öğretimde;

- Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda, sürdürülebilir, yenilikçi ve teknolojiyi takip eden materyalleri ve eğitim programlarını uygulamak,
- Bilimsel gelişmelere katkı sağlayan, disiplinler arası ekip çalışmasına yatkın, beşeri ve ekonomik katma değere dönüştürebilen bireyler yetiştirmek,
- Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek,
- Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak,
- Başarı izleme ve değerlendirme sürecinde bilginin yanında beceri ve yetkinliklerin esas alınmasını benimsemek,
- Eğitim ve öğretime ait süreçleri “Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önlem alma” (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmektir.

Araştırmada;

Disiplinlerarası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi ve topluma sunduğu hizmetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir araştırma üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda Üniversitemiz;

Toplumsal kalkınma hedefleri doğrultusunda ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu eğitim ve sanat alanlarındaki çalışmaları öncelleyen,

- Ulusal ve uluslararası işbirlikleri sayesinde kazanılan dış fonlarla desteklenen nitelikli Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarının sonuç ve çıktıları takip edip gerektiğinde sürece müdahale ederek en yüksek değere ulaşmaya çalışan,
- Eğitimden teknolojiye, temel bilimlerden sağlık bilimlerine uzanan geniş konu dağılımındaki bilgi, beceri ve deneyimlerini, Ar-Ge ve Ürün Geliştirme (Ür-Ge) donanımlarını ve çıktıları toplumsal katkı bilinciyle paylaşan,
- Stratejilerimizle uyumlu şekilde yönlendirilen Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğinde yürütülen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktıları ekonomik değere dönüştürerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılan,
- İç ve dış kaynaklarını ülkemiz için öncelikli alanlarda yürütülen çalışmaları desteklemek ve araştırma altyapısını güçlendirmek için verimli kullanan,
- Yurtiçi ve yurtdışı Ar-Ge destek programlarına katılımı ve fonların etkin kullanımını sağlamak adına, araştırmacıların yetkinliklerini geliştirecek etkinlikler düzenleyen,

- Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere bağlı olarak araştırma çıktıları ve kazanımlarını düzenli performans ölçümleriyle izleyen, değerlendiren ve sürekli iyileştirmeyi önceleyen,
- Her düzeydeki eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni haline getirerek bilimsel zenginliği ve motivasyonu artıran,
- Sürdürülebilir eğitim-bilim ekosistemi oluşturarak, bilgi ve teknolojiyi insana fayda ilkesi çerçevesinde yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunan,
- Üniversite içerisinde geliştirdiği idari yapılanma ile Araştırma-Geliştirme çalışmalarının bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesini sağlayan,
- Araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümlenici düşünce yapısında, hızla değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı ve bu değerleri içselleştirmiş bireyler yetiştiren, eğitimde ve bilimde lider ve rehber bir Üniversite olmayı ilke edinmiştir.

Uluslararasılaşmada;

Selçuk Üniversitesi, uluslararasılaşmayı hedefleyen ve eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve öğrenci düzeyinde içselleştiren bir araştırma üniversitesi olarak;

- Yabancı dilde eğitim veren ve uluslararası tanınırlığı olan programların sayısını artırıcı,
- Uluslararası öğrenci sayısını artırmak, öğrencilerin geldikleri ülkeleri çeşitlendirici,
- Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketlilik sayılarını artırıcı,
- Yurtdışı üniversitelerle ortaklık, iş birliği, araştırma, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri artırıcı,
- Araştırma projelerinin yayın/lisans/patent gibi çıktılarının uluslararası düzeyde tanınırlığını artırıcı faaliyetleri teşvik eden bir anlayışı benimsemektedir.

Toplumsal Katkı/Hizmet' te;

Selçuk Üniversitesi yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmayı misyon ve vizyon olarak benimsemiş, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı temel bir değer olarak kabul etmekte ve bu bakış açısı doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamak adına;

- Toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamayı,
- Ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırmalar ve danışmanlık yaparak bölgesel gelişmeye katkı sağlamayı,
- Toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlamayı,
- Yerel yönetimlerle iş birliğiyle projeler hazırlamak ve bu projelerin hayata geçirilmesiyle yerel kalkınmanın gelişmesine katkı sağlamayı,

- Teknolojik yenilik ve uygulamaların Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma-Geliştirme Merkezlerinin destek faaliyetleriyle ortaya çıkan ürünlerin iş çevrelerine duyurulması ve nitelikli eleman ihtiyacı için gereken eğitimlerin sağlanmasıyla bölgenin kalkınmasını sağlamayı,
- Üniversite ve sanayi işbirliği kapsamında yapılan akademik çalışmalar süresince daha nitelikli bilim insanı yetiştirmenin yanı sıra sanayinin gereksinimlerini sağlayacak çalışmalara katkı sağlamayı,
- Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almayı, öneriler sunmayı ve farkındalık oluşturmayı,
- Araştırmalarla bölgenin kültürel zenginliklerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmayı,
- Sağlık hizmetleri kapsamında, sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler yapmayı ve sağlık sorunlarının tüm aşamalarında hizmet vermeyi,
- Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmeyi, sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmayı,
- İnsana saygı temel değerini benimseyen bir üniversite olarak özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yanı sıra fiziki alt yapının geliştirilmesine katkı sağlamayı,

ilke edinmiştir.

6. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. Amaçlar

Tablo 14: Amaçlar

A1- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak
A2- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek
A3- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak
A4- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek

B. Hedefler

Tablo 15: Hedefler

SIRA NO	DÜŞÜNÜLEN FAALİYET	STRATEJİ	KAYNAK	PERİYOT	PLANLANAN
1	Öğrenci Kayıt Prosesi'ne %100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	İdari personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
2	<i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri Prosesi'ne %100 uyum</i>	<i>Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması</i>	<i>Akademik personel, idari personel, öğrenci</i>	<i>Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme</i>	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
3	Uygulama Alanları Prosesi'ne % 100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	Akademik personel, İdari personel, öğrenci	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
4	Sosyal Faaliyetler Prosesi'ne % 100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	Akademik ve idari personeller, öğrenciler	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
5	Maaş İşlemleri Prosesi'ne % 100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	Tahakkuk-personel işleri memuru, yüksekokul sekreteri (gerçekleştirme görevlisi), yüksekokul müdürü (harcama yetkilisi)	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
6	Ek-Ders İşlemleri Prosesi'ne % 100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	Tahakkuk-personel işleri memuru, akademik personel, bölüm başkanları, yüksekokul sekreteri (gerçekleştirme görevlisi), yüksekokul müdürü (harcama yetkilisi)	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
7	Satın Alma Prosesi'ne %100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	İdari personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi

8	Hizmet İçi Eğitim Prosesi'ne %100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	İdari ve akademik personel, görevlendirilen eğitmen	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
9	Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosesi'ne %100 uyum	Sorumlu personelin yetkinliğinin artırılması	Müdür, müdür yardımcılar, yüksekokul sekreteri, KYS temsilcisi, kalite koordinasyon kurulu üyeleri, ilgili personeller, gerekli durumlarda öğrenci temsilcisi	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	Proseste yer alan tüm proses akış planı aşamalarının gerçekleştirilmesi
10	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Uluslararası Sempozyum veya Kongre	Akademik çalışmalar için motivasyon toplantıları, teşvik edici imkanların tanınması	Akademik personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	2 adet
11	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI Makale	Akademik çalışmalar için motivasyon toplantıları, teşvik edici imkanların tanınması	Akademik personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	4 adet
12	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Atıf (WOS Kapsamında)	Akademik çalışmalar için motivasyon toplantıları, teşvik edici imkanların tanınması	Akademik personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	32 adet
13	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri	Organizasyonda görev alması beklenen personelin sosyal sorumluluk bilincinin yüksek tutulması	Akademik personel, idari personel, öğrenciler, toplum	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet

14	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Etkinlik diğer (mesleki söyleşi, mesleki uygulama örnekleri vb.)	Organizasyonda görev alması beklenen personelin öğrenci, mezun ve mesleki deneyime sahip kişileri bir araya getirmenin faydaları hakkında bilgilendirmek	Akademik personel, öğrenciler	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet
15	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Sosyal Sorumluluk Projesi	Organizasyonda görev alması beklenen personelin sosyal sorumluluk bilincinin yüksek tutulması	Akademik personel, idari personel, öğrenciler, toplum	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet
16	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Kariyer çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik geliştirilen faaliyet	Organizasyonda görev alması beklenen personelin öğrenci, mezun ve mesleki deneyime sahip kişileri bir araya getirmenin faydaları hakkında bilgilendirmek	Akademik personel, öğrenciler, mezunlar	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet
17	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet	Organizasyonda görev alması beklenen personelin sosyal sorumluluk bilincinin yüksek tutulması	Akademik personel, idari personel, öğrenciler, engelli öğrenciler, toplum	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet

18	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Öğrenci Sosyal Sorumluluk Projeleri	Organizasyonda görev alması beklenen personelin sosyal sorumluluk bilincinin yüksek tutulması	Akademik personel, idari personel, öğrenciler, toplum	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet
19	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI Makale	Akademik çalışmalar için motivasyon toplantıları, teşvik edici imkanların tanınması	Akademik personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet
20	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı	Akademik çalışmalar için motivasyon toplantıları, teşvik edici imkanların tanınması	Akademik personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet
21	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Sosyal Sorumluluk Projesi	Organizasyonda görev alması beklenen personelin sosyal sorumluluk bilincinin yüksek tutulması	Akademik personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet
22	Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Kariyer çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik geliştirilen faaliyet	Organizasyonda görev alması beklenen personelin öğrenci, mezun ve mesleki deneyime sahip kişileri bir araya getirmenin faydaları hakkında bilgilendirmek	Akademik personel	Yıl ortası ve yıl sonu değerlendirme	1 adet

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kanun'a dayanılarak yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre idarelerce ve idareler bünyesindeki birimlerce her yıl faaliyet raporları hazırlanacaktır. Faaliyet raporlarında "Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesi"nin gerekliliği belirtilen yönetmelikte öngörülmüştür. Belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince üniversitemiz harcama birimleri her mali yıla ilişkin olarak ve düzenli bir şekilde performans değerlendirmesi yapmış olacaklardır. Söz konusu faaliyet raporları performans değerlendirmesinin temelini oluşturacaktır. 5018 sayılı Kanuna dayanılarak üniversitemizde kurulan İç Denetim Birimi Başkanlığında görevli iç denetçilere ilgili mevzuat hükümleri ile performans denetimi yapma yetkisi verilmiştir. Performans denetimi mevzuatta "kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesi" şeklinde tanımlanmaktadır. Üniversitemiz iç denetçilerinin yapacakları performans denetimleri sonucunda düzenleyecekleri raporlardan performans değerlendirmesi çerçevesinde faydalanılacaktır.